

Relazione sulla performance 2019

Sommario

1 Premessa	2
2 Andamento della struttura organizzativa	3
3 Attività ordinarie: i servizi erogati, le risorse e gli obiettivi	4
4 Attività straordinarie: i progetti, le risorse e gli obiettivi	9

1 Premessa

Nel 2019 è proseguito il comando del personale e l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dalle Amministrazioni provinciali di Cremona e Mantova. Il personale è rimasto quindi operativo a favore dell'Agenzia per tutto l'anno e ha provveduto allo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie previste dal piano delle performance approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2019/9 del 26/06/2019.

Non è stato necessario ricorrere al supporto degli Enti aderenti.

Si è proceduto con la pubblicazione sulla GUCE entro il 31 dicembre dell'avviso di preinformazione per l'effettuazione della nuova gara per l'affidamento dei servizi dal 2021. Per una parte dell'anno sono rimasti aperti i diversi tavoli di confronto con le altre Agenzie e la Regione Lombardia, per la definizione di documenti di gara unificati, e per affrontare in ottica di gara i temi delle risorse, dei sistemi tariffari, della bigliettazione elettronica unificata (SBE), dell'immagine coordinata del TPL lombardo, del Regolamento per i viaggiatori ecc.

Ad un certo punto, però, le attività si sono rallentate, anche perché era attesa la pubblicazione da parte dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti dell'aggiornamento della delibera n. 49/2015 in materia di gare e dell'atto su delega del Governo in materia di clausola sociale.

Nel frattempo i termini per la conclusione delle gare per gli affidamenti già scaduti era stato portato al giugno 2020 e permaneva il clima di grave incertezza sulle risorse sulla quali fondare la gara.

Dopo una serie di contatti informali ed un primo esame di documenti, in novembre i Gestori dei due ambiti cremonese e mantovano, hanno presentato una proposta di proroga ex CE 1370/2007 comportante una serie di migliorie per i territori ed un incremento degli investimenti, anche in chiave ambientale.

Il Consiglio di Amministrazione ha quindi preso in considerazione la proposta, informandone immediatamente gli Enti aderenti precedentemente titolari degli affidamenti, valutando la proroga come uno strumento utile per superare questa fase di generale incertezza e quindi affrontare la nuova gara di affidamento dei servizi con elementi più certi, su normativa, risorse, e ricavi tariffari (necessari questi ultimi per costruire un piano economico finanziario – PEF – di gara sostenibile anche a fronte di possibili contenziosi).

Ciò ha inciso, ovviamente, sui progetti strategici individuati per il 2019 che sono stati indirizzati in modo diverso e lo saranno nel piano 2020.

Nel corso del 2019 sono proseguiti i confronti sui servizi ferroviari (quadrante est e quadrante sud), tavoli tutti ai quali Agenzia ha partecipato fornendo il proprio contributo sia a livello tecnico che a livello politico.

La Conferenza Locale per TPL si è riunita per discutere i temi di competenza (Piano di Bacino, nuovo sistema tariffario, esiti della customer satisfaction ecc.).

Agenzia ha partecipato anche ai tavoli di confronto con le associazioni ANAV, ASSTRA e AGENS.

Poiché il personale dell'Agenzia si trova in comando dalle Amministrazioni Provinciali, nella valutazione dei risultati si applicano le metodologie vigenti negli enti di provenienza, seguendo lo schema in atto nelle rispettive amministrazioni.

La presente relazione sarà sottoposta al Nucleo interno di valutazione nominato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 2018/4 del 22/02/2018.

2 Andamento della struttura organizzativa

La struttura organizzativa è rimasta nel 2019 quella individuata nella dotazione organica e ripresa dagli atti di programmazione, compreso il piano delle performance e cioè, oltre al direttore:

- 1 funzionario tecnico D3/D7 p.o. (arch. Giovanni Balzanelli)
- 1 esperto tecnico D/D2 (geom. Fabio Bresciani)
- 1 istruttore tecnico C/C2 part-time (geom. Monica Piacenza)
- 1 istruttore contabile C/C2 part-time (rag. Elisa Avanzi)
- 1 funzionario amministrativo part-time (*posizione temporaneamente non coperta*)

E' in sintesi strutturata nei seguenti centri di attività, che peraltro, stante il ridotto numero di addetti, prevedono una forte flessibilità di prestazione:

N°	Centro di attività	Componente	Ruolo (nell'ordine di coinvolgimento)
1	Direzione	Cerioli	Direttore
		Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o. Sostituto del Direttore
2	Programmazione dei servizi e sviluppo	Cerioli	Direttore
		Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o.
		Bresciani	Esperto tecnico D/D2
		Piacenza	Istruttore tecnico C/C2 part-time
3	Segreteria generale e contabilità	Avanzi	Istruttore contabile C/C2 part-time
		Cerioli	Direttore
4	Gestione contratti di servizio Mantova	Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o.
		Cerioli	Direttore
5	Gestione contratti di servizio Cremona	Bresciani	Esperto tecnico D/D2
		Piacenza	Istruttore tecnico C/C2 part-time
		Cerioli	Direttore
6	Gestione Investimenti, finanziamenti, sito internet	Piacenza	Istruttore tecnico C/C2 part-time
		Balzanelli	Funzionario tecnico D3/D7 p.o.
		Cerioli	Direttore

3 Attività ordinarie: i servizi erogati, le Le attività “ordinarie” rilevate dal piano delle performance 2019-2021 e i relativi esiti sono le seguenti:risorse e gli obiettivi

Attività	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato 2018	Indicatori di processo	risultati
Variazione dei programmi di esercizio e degli orari in relazione alle stagionalità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestori • Scuole • Comuni • Utenti 	Stagionale (orari estivo/invernale)	<p>Gli uffici prendono in carico i programmi di esercizio dei 5 ambiti e le richieste di variazione/istituzione di servizi e orari presentate dagli utenti e dai gestori, valutandole in base alla fattibilità tecnica e alle risorse disponibili.</p> <p>Indicatore di risultato: corretta e puntuale implementazione degli orari (SI/NO)</p>	<p>Termine: entro 30 giorni dalla presentazione del programma da parte del gestore</p> <p>Indicatore di processo: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazione documenti</p>	<p>SI provvedimenti implementati nei termini</p> <p>Note: i provvedimenti sono stati assunti in media a meno di 15 giorni dalla presentazione del programma da parte del gestore e a 36 giorni medi dal presentarsi del problema (erano 38 nel 2017). Nel maggio 2019 con il coordinamento del Presidente della Provincia di Cremona è stato attivato un tavolo di confronto per prevenire i problemi che si erano presentati nell'anno precedente circa i giorni di sospensione delle attività didattiche da parte delle autonomie scolastiche. Il tavolo ha avuto esito positivo e grazie al confronto continuo con i gestori sono stati risolti diversi problemi sorti con l'anno scolastico, sia per disponibilità di posti, sia per il rispetto dei tempi di percorrenza. Tra questi vanno certamente segnalate le difficoltà nell'area casalasco-viadanese. Il ripristino del ponte sul Po di Casalmaggiore se da un lato ha consentito di sopprimere la navetta a suo tempo istituita da Sabbioneta, dall'altro ha incrementato fortemente il traffico privato e quello pesante sulla viabilità dell'area, e in special modo nella città di Casalmaggiore. Dopo diverse sperimentazioni e modifiche d'orario e/o di composizione delle corse con mezzi di diversa capienza il servizio nell'area si è stabilizzato. Ma il problema più grave che si è presentato con l'orario invernale è stata la sperimentazione della RLink K520 con attestamento alla</p>

					<p>stazione di Rogoredo, che costituiva un importante cambiamento per le abitudini consolidate, e ha generato forti proteste. Nel corso di una assemblea con gli utenti tenutasi in ottobre, si è quindi deciso di sospendere l'esperimento e ripristinare l'orario in vigore nell'anno precedente.</p>
<p>Variazione dei programmi di esercizio e degli orari in relazione ad eventi particolari per singola linea e/o ambito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestori • Scuole • Comuni • Utenti 	Corrente (tutto l'anno)	<p>Gli uffici prendono in carico le richieste di variazione di servizi e orari presentate dagli utenti anche per il tramite dei gestori, valutandole con questi ultimi in base alla fattibilità tecnica e alle risorse disponibili.</p> <p>Indicatore di risultato: corretta e puntuale implementazione delle variazioni approvate o delle soluzioni alternative individuate (SI/NO)</p>	<p>Termine: da 5 a 30 giorni in base alla complessità del problema</p> <p>Indicatore di processo: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazione documenti</p>	<p>SI</p> <p>Note: le variazioni hanno riguardato essenzialmente potenziamenti straordinari dei servizi per brevi periodi e specificamente per il trasporto scolastico e sono state attuate all'interno della flessibilità contrattuale, senza quindi richiedere risorse aggiuntive. Da ottobre sono stati attivati in via sperimentale alcuni potenziamenti sull'asse della Rivoltana (Milano-Rivolta-Vailate) dietro richiesta dei comuni interessati</p>
<p>Autorizzazioni e nuove fermate o spostamento fermate esistenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestori • Comuni • Utenti 	Corrente (tutto l'anno)	<p>Gli uffici ricevono dai Comuni, dai gestori o dagli utenti le richieste di spostamento o istituzione di fermate; eseguono una prima istruttoria richiedendo la documentazione ed eventuali pareri; effettuano quindi sopralluoghi nel rispetto delle disposizioni vigenti (Codice della strada; DPR 753/1980) individuando le eventuali prescrizioni.</p> <p>Rilasciano infine l'autorizzazione una volta concluse le opere e verificato il rispetto delle prescrizioni.</p> <p>Indicatore di risultato: avvenuta attivazione delle fermate autorizzate o intervenuta operatività delle soluzioni alternative individuate (SI/NO)</p>	<p>Termine: prima istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della domanda; prescrizioni entro 30 giorni dal sopralluogo; autorizzazione entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori</p> <p>Quantità annua prevista: >20 atti</p>	<p>SI</p> <p>Nel 2019 sono state valutate e concluse le istruttorie per ... fermate</p>
<p>Autorizzazioni riguardanti il</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestori 	Corrente	<p>Gli uffici ricevono domande per la immatricolazione, cambio d'uso, estensione</p>	<p>Termine: 15 giorni dal ricevimento dell'istanza</p>	<p>SI</p> <p>Istruttoria completata e</p>

parco autobus	<ul style="list-style-type: none"> • MCTC • Regione 		titolo dei bus, ne verificano l'ammissibilità e rilasciano l'autorizzazione/diniego. Indicatore di risultato: avvenuta registrazione, nel portale web regionale, degli interventi assentiti (SI/NO)	Indicatore di processo: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazioni documentali	autorizzazione per xx decreti Tempo medio di risposta xx giorni
Piani di finanziamento	<ul style="list-style-type: none"> • Regione • Gestori • Enti locali 	Occasionale	Regione determina le risorse da assegnare al bacino unico, che vengono poi distribuite dall'Agenzia ai diversi gestori/ambiti sulla base di un piano quadro complessivo e delle richieste pervenute dai gestori stessi. L'istruttoria comporta la valutazione di tutte le prescrizioni e i parametri richiesti dalla Regione o dal Ministero tramite la Regione, le dotazioni tecnologiche, la compatibilità ambientale ecc. Il trattamento dei dati e in qualche caso la gestione dei piani avviene attraverso piattaforme elettroniche o centrali acquisti. Sono previsti anche piani per tecnologie di bordo (SBE, videosorveglianza, ecc.). Indicatore di risultato: formale assegnazione dell'intera quota spettante al bacino in base ai criteri di riparto (SI/NO)	Termine: cronoprogramma stabilito dal bando regionale Quantità annua prevista: 1-2 programmi Indicatore: rispetto dei termini individuati nel cronoprogramma regionale	SI Assegnazione delle risorse dei piani effettuata; istruttoria completata per i bandi. E' proseguita la gestione dei piani di investimento precedenti, per i quali in parte il percorso è giunto a conclusione (immatricolazione e erogazione dell'ultima tranche di finanziamento) I programmi implementati nel 2019 sono stati
Tavoli istituzionali di coordinamento ferroviario	<ul style="list-style-type: none"> • Regione • Trenord • Comitati pendolari • Enti locali 	Semestrale	Regione ha costituito tavoli permanenti di confronto sugli orari e le linee ferroviarie che si riuniscono per gruppi di linee (quadranti) più volte l'anno in relazione alle necessità emergenti, a gravi disservizi e alla programmazione periodica degli orari. Agenzia partecipa fattivamente anche per la responsabilità istituzionale di coordinamento dei servizi su gomma urbani ed interurbani. Indicatore di risultato: partecipazione fattiva agli incontri	Termine: calendario incontri stabilito da Regione Lombardia Quantità annua prevista: 4 sedute tavoli territoriali; 6 incontri su temi specifici Indicatore: individuazione di proposte, soluzioni e strategie da condividere con gli Organi dell'Agenzia; consuntivazione agli organi stessi dei risultati raggiunti	SI Agenzia ha presenziato alle riunioni previste.

Reportistica e con-suntivazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Regione • Gestori 	Annuale	<p>Regione richiede ogni anno per gli adempimenti di competenza la tenuta della reportistica da essa o dal Ministero individuata</p> <p>Indicatore di risultato: completa e puntuale validazione dei dati inseriti nel portale web regionale (SI/NO)</p>	<p>Termine: cronoprogramma stabilito da Regione Lombardia (attualmente 4 mesi – scadenza 15 maggio dell'anno successivo all'esercizio in esame)</p> <p>Quantità annua prevista: 5 report (uno per ogni ambito I/U)</p> <p>Indicatore: inserimento dei dati entro i termini previsti</p>	<p>SI</p> <p>Inserimento e validazione dei dati nel portale web regionale</p>
Rapporti con gli utenti e Conferenza permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Utenti • Stakeholders 	Occasionale	<p>L'Agenzia intrattiene rapporti diretti con gli utenti oltre che per richieste di servizi e/o fermate anche per eventuali reclami, situazioni particolari, coincidenze fra vettori, conciliazione di problemi fra clienti e gestori ecc.</p> <p>Statutariamente è inoltre tenuta ad attivare la conferenza permanente sul servizio, che viene regolamentata con apposito strumento.</p>	<p>Termine: risposta tempestiva agli utenti e comunque entro 30 giorni dal contatto; termini regolamentari per la gestione della Conferenza locale;</p> <p>Quantità annua prevista: 3 sedute (1 a Mantova, 1 a Cremona, 1 regionale a Milano)</p> <p>Indicatore. Pubblicazione del verbale della conferenza sul sito istituzionale</p>	<p>SI</p> <p>Termini rispettati. CLTP riunita il 9/12/2019</p> <p>verbali pubblicati</p>
Vigilanza sui servizi erogati e rilevazioni della qualità del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Utenti • Gestori • Incaricati delle rilevazioni • Enti locali 	Corrente	<p>L'Agenzia su iniziativa propria o segnalazione degli utenti provvede al controllo del servizio sia documentale (data base, internet, rilevazioni e dichiarazioni) sia sul campo (rispetto degli orari e percorsi, fermate, tipologia degli autobus, classi ambientali, dotazioni, comfort ecc.).</p> <p>Per gli ambiti di Mantova l'Agenzia affida annualmente la rilevazione della customer satisfaction e l'elaborazione dei raffronti; per i tre ambiti cremonesi analogo rilevazione viene svolta dal gestore; l'Agenzia procede quindi all'analisi dei dati ed all'illustrazione in apposite sedi agli stakeholders.</p> <p>Indicatori di risultato: a) Conformità del servizio erogato agli impegni contrattuali (SI/NO – in caso negativo specificare le inadempienze rilevate, i correttivi adottati e le</p>	<p>Termine: cronoprogramma da stabilire annualmente in funzione delle scadenze contrattuali</p> <p>Quantità annua prevista: 25 controlli (5 per ogni ambito)</p>	<p>SI</p> <p>Il servizio del 2019 appare conforme. Al momento non sono state applicate penali</p> <p>Nota: le indagini di customer satisfaction per entrambe i territori presentano un andamento favorevole. Gli esiti con raffronti sono stati pubblicati sul sito internet a disposizione sia degli stakeholders che degli interessati in generale.</p> <p>I risultati sono stati illustrati nella CLTPL del 9/12/2019</p>

			eventuali penali applicate); 2) avvenuta presentazione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction (SI/NO)		
--	--	--	---	--	--

4 Attività straordinarie: i progetti, le risorse e gli obiettivi

Progetto: aggiornamento delle procedure

Per le attività previste dal piano delle performance 2019 lo stato è il seguente:

- Implementazione del cruscotto SIOPE+ per la gestione dei flussi di tesoreria attraverso Banca d'Italia e conseguente formazione del personale;

Stato: attività completata; cruscotto attivo.

- Adesione e attivazione della piattaforma SIRECO per il deposito dei conti giudiziali presso la sezione Giurisdizionale della Lombardia della Corte dei Conti (è richiesto l'invio dei dati relativi anche agli esercizi precedenti);

Stato: attività conclusa; peraltro, essendo la piattaforma SIRECO in manutenzione, l'invio dei dati e dei documenti è stato fatto via PEC e l'implementazione su SIRECO sarà ripresa nel 2020

- Attivazione della nuova procedura per la rilevazione dei dati di spesa fisici sul TPL decisa dal Ministero dei Trasporti, Dipartimento infrastrutture e sistemi informativi e statistici; che comporta per l'Agenzia lo "spacchettamento" della propria contabilità per singolo servizio (urbano ed interurbano) con la messa a disposizione dei dati contabili ai Comuni capoluogo di provincia e alle Province;

Stato: attività completata.

Fasi temporali: le attività come previsto si sono concluse entro l'anno.

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, ove necessari, il completamento della procedura è individuato dalla pubblicazione all'albo pretorio del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.). Le implementazioni dei programmi e dei cruscotti prevedono specifiche procedure di validazione a riscontro.

Risorse: sono state utilizzate le risorse correnti di bilancio. Alla realizzazione del progetto ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia.

Progetto: programma trasporti di bacino

Per le attività previste dal piano delle performance 2019 lo stato è il seguente:

- Affidamento dell'incarico di assistenza tecnico specialistica per analisi tematiche relative al sistema tariffario integrato di bacino (STIBM) e propedeutiche alla implementazione del sistema di bigliettazione elettronica (SBE);

Stato: l'affidamento è stato fatto con Determinazione 2019/7 del 26/4/2019; sono state presentate due diverse ipotesi di soluzione per ciascuno degli ambiti Mantovano e Cremonese, ma non validate; la documentazione relativa ad una prima ipotesi di soluzione è stata inviata alla Regione in dicembre e le attività proseguono anche per rispondere alle indicazioni della Regione stessa.

- Valutazione dei risultati e confronto con gli stakeholders (CLTPL);

Stato: il progetto e un primo schema di zonizzazione e piano tariffario sono stati presentati nella CLTP del 9/12/2019; con i Gestori sono susseguiti diversi altri incontri nel 2020 al fine di pervenire ad una ipotesi sostenibile e validabile; il processo ha però subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.

- Implementazione del secondo scenario di PdB con la proposta di STIBM;

Stato: il secondo scenario di piano doveva essere definito in previsione del nuovo affidamento mediante gara e acquisendo le indicazioni dei PUMS in fase di studio da parte dei Comuni, che incidono sulle reti urbane e di area urbana. Avendo poi l'Agenzia orientato la propria attività verso la proroga quadriennale degli affidamenti, nel 2020 negli atti di proroga sono stati aggiornati gli impegni contrattuali per investimenti, migliorie e sperimentazioni di servizi che costituiscono essi stessi l'aggiornamento di piano. Un nuovo aggiornamento di piano si renderà necessario in tempo utile per il nuovo termine di gara (2025) e ciò consentirà anche di superare l'emergenza COVID-19 nel frattempo intervenuta che ha inciso sulla domanda di servizi e sull'equilibrio dei contratti.

Condizioni e vincoli esterni: il piano prefigurava la sostanziale stabilità delle risorse disponibili per l'erogazione dei servizi, da parte di Regione e dei diversi Enti locali coinvolti; e soprattutto per la fase di medio lungo periodo, cioè per i nove anni del prossimo affidamento; **al momento, stante l'emergenza COVID-19, di tale stabilità non vi è certezza.**

Fasi temporali: l'approvazione del secondo scenario era prevista entro giugno 2019. La data era la stessa fissata per le altre Agenzie, che sono in proroga di contratti di servizio scaduti, e che dovrebbero concludere le nuove gare. **Tale termine invio, prima deciso dalla Regione a giugno 2020, è stato ora portato causa emergenza COVID al dicembre 2021.**

Indicatori di processo e risultato: per il 2019 l'indicatore è individuato dall'approvazione del programma in Assemblea a seguito delle consultazioni con gli Stakeholders e il parere favorevole della Regione. **Non appare al momento applicabile**

Risorse: il PEG ha previsto al cap. 1100203/1 € 45.000,00 utilizzati come previsto per lo studio del nuovo sistema tariffario e per il supporto tecnico-legale in merito alla proroga dei contratti. Alla realizzazione dell'attività ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia con l'utilizzo delle normali strumentazioni e dotazioni d'ufficio.

Progetto: RLink

Per le attività previste dal piano delle performance 2019 lo stato è il seguente:

- Valutazione dei progetti di RLink e della loro cantierabilità anche parziale in base alle risorse effettivamente disponibili;
- Acquisizione di eventuali pareri, autorizzazioni di competenza di soggetti terzi;
- Valutazione delle proposte di orario e di percorso e della relativa sperimentabilità;
- Attivazione dei potenziamenti e miglioramenti del servizio in ottica Rlink

Stato: verificata la disponibilità delle risorse (utilizzando le assegnazioni regionali per le aree svantaggiate di cui alla l. r. n. 42/2017 e alla DGR n. X/7824/2018), e completata l'istruttoria (compreso l'assenso del Comune di Milano per l'attestamento a Rogoredo) con l'orario invernale 2019 è stata attivata la modifica prevista dal PdB sulla relazione Crema-Milano con cadenzamento orario e attestazione sul passante ferroviario.

- Verifica dei risultati ed eventuale modifica delle azioni attuate.

In sede di verifica, a seguito di valutazioni svolte sul campo e con assemblee e incontri pubblici, si è ritenuto di ripristinare l'assetto precedente del servizio in previsione di uno studio più approfondito sulle necessità della clientela esistente e potenziale.

Fasi temporali: l'attivazione della RLink Crema-Milano era programmata per settembre 2019. ed è stata sperimentata. L'attivazione della RLink Brescia-Mantova era prevista per i primi sei mesi del 2020. Nel frattempo è stata eseguita un'indagine per verificare l'effettivo utilizzo delle fermate intermedie minori, e il gradimento da parte della clientela nel caso di una velocizzazione delle corse stabilendo un minor

numero di fermate. Il risultato della customer sarà utilizzato per la ridefinizione del progetto che è confermato negli impegni connessi alla proroga quadriennale del servizio interurbano di Mantova ma è stato rinviato a causa dell'emergenza COVID-19.

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, ove necessari, il completamento della procedura è individuato dalla pubblicazione all'albo pretorio del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.).

Risorse: per il potenziamento dei servizi sono state utilizzate parte delle risorse regionali assegnate nel 2018 (DGR X/7824/2018) a sostegno delle aree a bassa densità di mobilità. Alla realizzazione del progetto ha partecipato tutto il personale dell'Agenzia.

Progetto: nuovo affidamento dei servizi TPL nel bacino di Cremona e Mantova dal 2021

Il progetto era rimasto in cantiere come in corso, con un cronoprogramma subordinato alla definizione e superamento di vincoli e ostacoli esterni (certezza delle risorse, certezza dei ricavi tariffari per il PEF, completamento delle attività dei tavoli regionali per la predisposizione dei documenti di gara, revisione della delibera art n. 49/2015, clausola sociale ecc.) che alla fine sono apparsi ancora incerti. L'attività dell'Agenzia si è quindi orientata verso la proroga dei contratti in essere ai sensi del regolamento CE 1370/2007, da utilizzare come strumento propedeutico per la gara stessa, al fine di superare le incertezze e garantire ai territori almeno in parte le migliorie attese dalla gara. La proroga è poi stata assentita nel corso del 2020 e il progetto sostituito con quello della proroga.

Per le attività previste dal piano delle performance 2019 lo stato è il seguente:

- Completamento delle attività propedeutiche (STIBM – PTB) e dei tavoli di coordinamento regionale;
Stato: attività STIBM in corso; i tavoli al momento non sono operativi.
- Selezione dei consulenti tecnico-economici e legali da impegnare in affiancamento alla struttura;
Stato: attività sospesa; affidato incarico per un parere tecnico legale in merito alla validità della soluzione proroga in senso stretto o proroga tecnica ex CE 1370/2007.
- Affidamento incarichi di consulenza;
Stato: attività sospesa.
- Redazione dei documenti di gara;
Stato: attività sospesa.
- Approvazione dei documenti di gara;
Stato: attività sospesa.
- Pubblicazione del bando di gara;
Stato: attività sospesa. Pubblicato comunque l'avviso di preinformazione di cui all'art. 70 del codice dei contratti sulla GUCE.
- Istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito;
Stato: attività sospesa.
- Invio lettere di invito a presentare offerte entro un termine stabilito;
Stato: attività sospesa.
- Presentazione delle offerte

Stato: attività sospesa.

- Nomina della commissione giudicatrice;

Stato: attività sospesa.

- Valutazione delle offerte e redazione della graduatoria finale;

Stato: attività sospesa.

- Verifica dei requisiti, comunicazioni di legge, stipula dei contratti.

Stato: attività sospesa.

Condizioni e vincoli esterni: il PEG, già prevedeva che l'assenza di certezze per quanto attiene le risorse e i vincoli normativi rendesse necessario verificare la conclusione dei percorsi di adeguamento normativo e di assegnazione delle risorse per procedere con confidenza negli adempimenti.

Fasi temporali: il progetto era previsto attivo per il triennio 2019-2021; nel 2020 doveva essere valutata la possibile proroga tecnica di un anno dei contratti di servizio degli ambiti Mantovani. Il diverso orientamento maturato poi dall'Agenzia ha portato alla proroga dei contratti ex CE 1370/2007 con gli adempimenti conseguenti, portati a termine in piena emergenza COVID-19

Indicatori di processo e risultato: per tutti gli adempimenti amministrativi, il completamento della procedura è definito con la pubblicazione all'albo del relativo atto (determina, deliberazione, decreto ecc.).

Risorse: oltre alle normali risorse di bilancio per le spese di funzionamento l'Agenzia aveva previsto al cap. 1100203/6 uno stanziamento per consulenze di 40.000,00 sul 2019 e di 15.000,00 € per ciascuno degli anni 2020 e 2021 che all'occorrenza poteva essere impinguato attingendo al fondo di riserva che ha una dotazione di 118.000,00 €. **Il capitolo consulenze è stato poi utilizzato per acquisire un parere tecnico-legale dal legale di fiducia dell'Agenzia in merito alla opportunità di una proroga in senso stretto ovvero di una proroga tecnica. Il fondo di riserva non è stato toccato.**

Alla realizzazione del progetto hanno partecipato essenzialmente il Direttore e l'incaricato P.O. con l'utilizzo delle normali strumentazioni e dotazioni d'ufficio con il supporto di tutto il personale.

Mantova/Cremona, luglio 2020

IL DIRETTORE
f.to Claudio Cerioli